



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 31

Об утверждении
Положения о порядке разработки,
Реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров №36/1 от 28.03.2016 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и Постановление от 28.11.2016 №16 «О внесении изменений в Постановление от 28.03.2016 №36/1.
3. Постановление вступает в законную силу на следующий день с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
6. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
ВМО МО Аптекарский остров



А.С. Бондаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке разработки, реализации, и оценки эффективности
муниципальных программ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее - Положение) определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Программ), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, оптимизацию расходов бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.2. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.3. Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (до трех лет) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не превышающий трех лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых, в рамках муниципальной программы, задач.

1.5. При разработке и реализации Программ выделяются следующие этапы:
подготовка предложений и принятие решений о разработке Программ;
разработка проектов Программ;
согласование и утверждение проектов Программ;
управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения;
оценка эффективности реализации Программ;
внесение изменений в Программы.

2. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ могут быть:

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

структурные подразделения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, в соответствии со своей компетенцией;

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

жители внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

2.2. Структурное подразделение Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров представляет Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров предложения по проекту Программы.

2.3. По результатам рассмотрения предложений Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров принимает решение о разработке Программы или решение о нецелесообразности ее разработки.

2.4. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением Главы Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы не позднее 1 октября текущего года. Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 14 октября текущего года.

3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. На основании распоряжения Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров о принятии решения о разработке Программы ответственный за разработку Программы разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа имеет следующую структуру:

паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

текстовая часть Программы, включающая следующие разделы:

3.2.1. характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

3.2.2. цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров и должны быть

ориентированы на результат. Для муниципальной программы, в которой предусматривается достижение несколько взаимосвязанных целей, в рамках Программы создаются подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям заказчиков Программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач.

3.2.3. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.4. Перечень основных мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе. При этом для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования.

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров) внебюджетных средств и средств федерального бюджета для реализации программных мероприятий и описания механизмов привлечения этих средств. Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.6. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2.7. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, внебюджетных средств и средств федерального бюджета, эффективности реализации программных мероприятий.

4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработанный проект Программы направляется разработчиком Программы на согласование в отдел экономического развития и муниципального заказа, отдел юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров. Отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения рассматривает и осуществляет

согласование проекта Программы в установленном порядке. Рассмотрение проекта Программы осуществляется по следующим направлениям:

- соответствие целей и задач программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- наличие показателей и индикаторов, характеризующих эффективность реализации Программы;
- соответствие показателей и индикаторов Программы целевым показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 М 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- соблюдение требований к содержанию Программ, установленных настоящим Положением.

4.2. После согласования проекта Программы отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров направляет его для дальнейшего согласования главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.3. Проект Программы может также направляться разработчиком Программы на согласование в иные заинтересованные структурные подразделения Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

4.4. Согласование проектов муниципальных программ муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров производится в течение 3-х недель с даты поступления проекта соответствующей программы.

4.5. Отделы, изучившие проект программы, оценивают целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

привлечение внебюджетных средств, средств федерального бюджета для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

эффективность механизма осуществления Программы;

социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

соответствие действующему законодательству.

4.6. Согласованный проект Программы утверждается постановлением Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5.2. Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежегодно до 15 февраля структурное подразделение, ответственное за реализацию муниципальных программ, подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее - Годовой отчет) и представляет его в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

5.3. Годовой отчет должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) оценку достигнутых и планируемых социально-экономических результатах и эффективности Программы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- 4) предложения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

При завершении реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров направляют подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

В случае недостижения утвержденных показателей эффективности Программы структурные подразделения указывают причины соответствующих отклонений.

5.4. Структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров:

- 1) обеспечивают разработку и реализацию Подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют в установленный срок в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;
- 3) представляют в Местную Администрацию ВМО МО Аптекарский остров информацию, ~~необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;~~
- 4) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

5.5. Отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения

Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров ежегодно до 10 марта подготавливает и представляет Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении целевых показателей, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программ, предложения ответственных исполнителей о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. В процессе реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров могут вносить предложения о внесении изменений в Программы.

6.2. Изменения в Программы могут быть внесены в случаях:

- а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений в бюджет ВМО МО Аптекарский остров;
- б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств;
- г) технических поправок, не меняющих цель, объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы);
- д) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы (подпрограмм);
- е) изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

Указанные предложения о внесении изменений в Программы вносятся в Местную Администрацию ВМО МО Аптекарский остров структурными подразделениями Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

6.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Муниципальные программы, утвержденные в соответствии с настоящим Положением, подлежат финансированию за счет средств бюджета ВМО МО Аптекарский остров в установленных ими объемах. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального бюджета.

7.2 По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1 Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конкретных результатов.

8.2 Оценка эффективности реализации Программ осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению).

9. ПРИЛОЖЕНИЕ

9.1. Паспорт муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему Положению).

9.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 2 к настоящему Положению).

9.3. Форма № 1 - Оценка основных целевых индикаторов муниципальной программы, Форма № 2 - Динамика целевых значений основных целевых индикаторов муниципальной программы, Форма № 3 - Оценка эффективности муниципальной программы (приложение № 3 к настоящему Положению).

9.4. Отчет местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ аптекарский остров об исполнении муниципальной программы (приложение № 4 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению
о порядке разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ, утвержденному
Постановлением Местной Администрации ВМО МО
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основные разработки Программы

Основные разработчики Программы
Заказчик Программы

Цели и задачи Программы

Источники финансирования (в текущих ценах каждого года)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели
социально-экономической эффективности

Сроки и этапы реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели

Организация управления и система контроля за исполнением Программы

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте муниципальной Программы (далее – Программа).

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации»).

По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов;
- эффективность находится на уровне плановых значений целевых индикаторов;
- эффективность повысилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов.

Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета ВМО Аптекарский остров, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программ может являться основанием для принятия Главой Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров в установленном порядке решения о сокращении в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию Программ, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам № 1, и № 2 (приложение № 3 к настоящему Положению)

По результатам оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития и муниципального заказа внутригородского муниципального образования Аптекарский остров готовит заключение об эффективности реализации Программ и направляет его Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров с приложением формы № 3 (приложение № 3 к настоящему Положению).

Приложение № 3
к Положению
о порядке разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ, утвержденному
Постановлением Местной Администрации ВМО МО
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31

Форма № 1

**Оценка основных целевых индикаторов
Муниципальной программы**

(наименование Программы)

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в муниципальной программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах

Форма № 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов муниципальной программы

(наименование Программы)

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Сроки реализации муниципальной программы				год (целевое значение)
		год	год	год	год	

Форма № 3

Оценка эффективности муниципальной программы

(наименование Программы)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка	Предложения по дальнейшей реализации программы
Эффективность возросла		
Эффективность на уровне		
Эффективность снижена		

Приложение № 4 к Положению
о порядке разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ, утвержденному
Постановлением Местной Администрации ВМО МО
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31

ОТЧЕТ

Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров
об исполнении муниципальной программы

« _____ »

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования, (тыс. руб.)		% исполнен ия от запланиро ванного
		Запланировано (за счет средств местного бюджета ВМО Аптекарский остров)	Исполнено (за счет средств местного бюджета ВМО Аптекарский остров)	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

М.П.

Глава Местной Администрации
ВМО Аптекарский остров

_____ (расшифровка подписи)