



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

№ 17

Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с п. 1 Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 18.10.2023 № 8/1, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
ВМО МО Аптекарский остров



А.С. Бондаренко

**Порядок
применения взысканий к муниципальным служащим
Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе) определяет процедуру и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее - взыскания), в отношении муниципальных служащих Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (далее – муниципальные служащие, Местная Администрация), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции статьей 27 Закона о муниципальной службе, Законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, Глава Местной Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующему основанию.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются Главой Местной Администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Местной Администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Закона о противодействии коррупции уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии Местной Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада должностного лица Местной Администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы Местной Администрации.

7. До применения дисциплинарного взыскания Глава Местной Администрации затребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который должен содержать: дату, номер, время и место составления акта, фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим, сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное), подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При необходимости, перед применением дисциплинарного взыскания, по решению Главы Местной Администрации проводится служебная проверка (далее - проверка). Проверка проводится на основании распоряжения Главы Местной Администрации или на основании письменного заявления муниципального служащего. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, его вина, причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении проверки.

Проведение проверки поручается специалисту, назначаемому распоряжением Главы Местной Администрации (далее - специалист). Специалистом не может быть назначено лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Специалист, в случае возникновения у него заинтересованности в результатах проверки, обязан обратиться к Главе Местной Администрации с письменным заявлением об освобождении его от проведения проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются в форме письменного заключения.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время ее проведения с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится по решению Главы Местной Администрации.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

- обжаловать решения и действия (бездействие) специалиста Главе Местной Администрации;

- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

- предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам проверки подписывается специалистом и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

13. В распоряжении Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

14. Распоряжение Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Закона о муниципальной службе, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

17. Глава Местной Администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением Главы Местной Администрации.

18. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Закона о противодействии коррупции.