



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2023**

**№ 17**

Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с п. 1 Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 18.10.2023 № 8/1, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров



А.С. Бондаренко

**Порядок  
применения взысканий к муниципальным служащим  
Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров  
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе) определяет процедуру и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее - взыскания), в отношении муниципальных служащих Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (далее – муниципальные служащие, Местная Администрация), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции статьей 27 Закона о муниципальной службе, Законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, Глава Местной Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующему основанию.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются Главой Местной Администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Местной Администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Закона о противодействии коррупции уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии Местной Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада должностного лица Местной Администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы Местной Администрации.

7. До применения дисциплинарного взыскания Глава Местной Администрации затребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который должен содержать: дату, номер, время и место составления акта, фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим, сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное), подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При необходимости, перед применением дисциплинарного взыскания, по решению Главы Местной Администрации проводится служебная проверка (далее - проверка). Проверка проводится на основании распоряжения Главы Местной Администрации или на основании письменного заявления муниципального служащего. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, его вина, причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении проверки.

Проведение проверки поручается специалисту, назначаемому распоряжением Главы Местной Администрации (далее - специалист). Специалистом не может быть назначено лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Специалист, в случае возникновения у него заинтересованности в результатах проверки, обязан обратиться к Главе Местной Администрации с письменным заявлением об освобождении его от проведения проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются в форме письменного заключения.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время ее проведения с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится по решению Главы Местной Администрации.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы Местной Администрации.

7. До применения дисциплинарного взыскания Глава Местной Администрации затребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который должен содержать: дату, номер, время и место составления акта, фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим, сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное), подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При необходимости, перед применением дисциплинарного взыскания, по решению Главы Местной Администрации проводится служебная проверка (далее - проверка). Проверка проводится на основании распоряжения Главы Местной Администрации или на основании письменного заявления муниципального служащего. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, его вина, причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении проверки.

Проведение проверки поручается специалисту, назначаемому распоряжением Главы Местной Администрации (далее - специалист). Специалистом не может быть назначено лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Специалист, в случае возникновения у него заинтересованности в результатах проверки, обязан обратиться к Главе Местной Администрации с письменным заявлением об освобождении его от проведения проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются в форме письменного заключения.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время ее проведения с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится по решению Главы Местной Администрации.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

- обжаловать решения и действия (бездействие) специалиста Главе Местной Администрации;

- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

- предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам проверки подписывается специалистом и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

13. В распоряжении Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

14. Распоряжение Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Закона о муниципальной службе, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

17. Глава Местной Администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением Главы Местной Администрации.

18. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Закона о противодействии коррупции.